UMOWA

w sprawie świadczeń udzielanych przez Szkołę Podstawową nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie w zakresie wychowania przedszkolnego
w roku szkolnym 2025/2026

**(prosimy wypełnić pismem drukowanym)**

Zawarta w dniu r. pomiędzy Szkołą Podstawową nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie, ul. Inowłodzka 3, zwanym dalej „Szkołą”, reprezentowaną przez Dyrektora: Jacka Stępnia,

a Panią/Panem…………………………………………….zam. …………………………………………………………………………….….

 imię i nazwisko rodzica/opiekuna adres zamieszkania

legitymującą/ym się dowodem osobistym – seria……..Nr……………..zwanym dalej „Rodzicem”, o świadczenie usług dla dziecka



**§** 1

1. Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z oddziału przedszkolnego (właściwe zakreślić)
w godzinach bezpłatnych - 700 do 1200
2. a także w godzinach płatnych - 1200 do ………..,

co stanowi łącznie dziennie godzin płatnych (suma godzin)

1. Dzieci od pierwszego dnia, w którym rozpoczynają 6 lat zwolnione są z opłaty stawki godzinowej za pobyt w oddziale przedszkolnym w Szkole.
2. Rodzic dziecka do lat 6 deklarując pobyt dziecka tylko w ramach godzin bezpłatnych w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie, rezygnuje z zajęć dodatkowych organizowanych po godz. 1200.
3. Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego, osobiście lub przez upoważnioną pisemnie osobę, do godziny zadeklarowanej w §1 ust.1 lit. b).
4. W przypadku naruszania ustaleń zawartych w §1 ust.1 i 3, dotyczących pory przyprowadzania i odbierania dziecka po zakończonych zajęciach, Szkoła ma prawo żądać:
5. uiszczenia opłaty w wysokości obowiązującej stawki godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę poza czasem zadeklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu
6. zmiany postanowień niniejszej umowy dotyczących godzin pobytu dziecka.

§ 2

1. Rodzic zobowiązuje się do:
2. wniesienia do dnia 10 każdego miesiąca, z góry, opłaty będącej iloczynem obowiązującej stawki godzinowej (§ 5 ust.1), zadeklarowanej liczby godzin dodatkowo płatnych (§1 ust.1, pkt b) oraz ilości dni pracy Szkoły w danym miesiącu,
3. wniesienia do dnia 10 każdego miesiąca, z góry, opłaty za korzystanie z wyżywienia.
4. wniesienia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka poza czasem zadeklarowanym odnotowaną w miesiącu poprzednim.
5. Szczegółowe informacje dotyczące opłat będą podawane na tablicy ogłoszeń oddziału przedszkolnego.
6. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Szkoła naliczy odsetki w ustawowej wysokości zgodnie z art. 481 § 1 i 2 Kodeksu

Cywilnego1). Odsetki będą naliczane od dnia roboczego następującego po dniu 10 każdego miesiąca.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
2. opieki wychowawczo-dydaktycznej;
3. bezpłatnego 5-godzinnego pobytu w godzinach 700 - 1200,
4. Szkoła umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
5. Szkoła umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w godzinach wykraczających poza czas bezpłatnego pobytu dziecka.

§ 4

Zasady organizacji pracy oddziałów przedszkolnych w Szkole oraz rekrutacji określa Statut Szkoły.

§ 5

1. Opłatę za jedną godzinę świadczenia (stawkę godzinową), obejmującej zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci, określa aktualnie obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Opocznie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Opoczno przedszkolach i oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
2. Wysokość odpłatności dziennej za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Zmiana wysokości stawki godzinowej oraz wysokości dziennej stawki żywieniowej nie wymaga zmian w niniejszej umowie.

§ 6

§ 1. Jeżeli dłużnik opóźnia się ze spełnieniem świadczenia pieniężnego, wierzyciel może żądać odsetek za czas opóźnienia, chociażby nie poniósł żadnej szkody i chociażby opóźnienie było następstwem okoliczności, za które dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.

§ 2. Jeżeli stopa odsetek za opóźnienie nie była z góry oznaczona, należą się odsetki ustawowe. Jednakże gdy wierzytelność jest oprocentowana według stopy wyższej niż stopa ustawowa, wierzyciel może żądać odsetek za opóźnienie według tej wyższej stopy.

§ 3. W razie zwłoki dłużnika wierzyciel może nadto żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

1. Rodzicowi przysługuje odliczenie z tytułu nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole w wysokości:
2. dziennej stawki żywieniowej za dni nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole.
3. opłaty o której mowa w § 5 ust. 1, za dni nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole.
4. Odliczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 naliczane są od pierwszego dnia, w którym odnotowano nieobecność dziecka
w oddziale przedszkolnym w Szkole.
5. Odliczeń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła nieobecność dziecka.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie roku szkolnego. Rozliczenie płatności następuje w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
2. Rodzic może wypowiedzieć umowę z zachowaniem formy pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie okresu wypowiedzenia. Wniesione opłaty za miesiąc,
w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi za dni nieobecności dziecka w danym miesiącu.
3. Rozwiązanie umowy w trybie § 7 ust. 1 i 2 nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania zaległych opłat w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
4. Jeżeli rozliczenie zaległych zobowiązań nie nastąpi w wyznaczonym terminie, zostanie wysłane do rodzica wezwanie do zapłaty w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Rodzic ponosi koszty każdego wezwania do zapłaty w wysokości określonej w cenniku Poczty Polskiej.
5. W przypadku uchylania się od uregulowania zobowiązań Szkoła wdroży postępowanie celem uzyskania nakazu zapłaty.

§ 8

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 września 2025 r. do dnia 26 czerwca 2026 r.
2. Na okres dyżuru wakacyjnego Rodzic może zawrzeć odrębną umowę z przedszkolem dyżurującym.

§ 9

1. W przypadku zmiany decyzji w sprawie korzystania z usług Szkoły Rodzice są zobowiązani do złożenia pisemnej rezygnacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2025 r.
2. Złożenie rezygnacji jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.
3. W okresie przerwy wakacyjnej Szkoły rezygnację można przesłać pocztą. Za termin złożenia rezygnacji uznaje się wtedy datę stempla pocztowego.

§ 10

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 11

1. Zmiany umowy w trakcie roku szkolnego dotyczącej skrócenia pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie, ze względów organizacyjnych Szkoły, można dokonać jedynie w szczególnych przypadkach.
2. Każdorazowo decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego rozwiązywania sporów, a w przypadku braku ugody sprawy sporne rozwiązywane będą przez właściwy Sąd Rejonowy.

§ 13

1. Rodzic oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Rodzic zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie w ciągu 14 dni.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis Rodzica/opiekuna podpis Dyrektora

**Opoczno, dn.** …………………………………… r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO
W OPOCZNIE**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. U. UE . L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016 r., dalej „RODO”, podajemy do wiadomości:

1. Dane Administratora i Inspektora Ochrony Danych :
* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im Kazimierza Wielkiego w Opocznie, ul. Inowłodzka 3, 26-300 Opoczno, reprezentowana przez dyrektora szkoły: Pana Jacka Stępnia, tel. (44)755-25-59, zss2@opoczno.edu.pl
* Inspektorem Ochrony Danych jest: Pani Renata Wijata, tel. (44)78-60-116, email: iod@opoczno.edu.pl
1. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wykonywania zadań zgodnych ze statutem Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie oraz zadań zleconych na podstawie odrębnych przepisów, umów zgodnie z art. 6 RODO);
2. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będą tylko upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazywane do państw trzecich chyba, że odrębne przepisy i umowy międzynarodowe pozwalają na to.
4. Okres przechowywania przetwarzanych danych osobowych ustalany jest osobno dla każdego zbioru danych osobowych i wynika z przepisów prawa w zakresie zbieranych danych lub przepisów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
* prawo do żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
* prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - w przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
1. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Szkoła przestanie przetwarzać te dane chyba, że w stosunku do tych danych istnieją po stronie placówki, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie uzyskanej zgody.
3. W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2),
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji - w tym profilowaniu.

 ………………………………………………

 czytelny podpis

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Kandydat uzyskał …………….. punktów.

Został/Nie został przyjęty do klasy pierwszej w roku szkolnym 2025/2026.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………… ……………………………………………

Data podpis Przewodniczącego Komisji