Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych  
w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi   
im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie na rok szkolny 2024/2025

Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie prowadzona jest w oparciu o:
2. Zarządzenie Nr 12/2023 Burmistrza Opoczna z dnia 19 stycznia 2023 roku
3. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1943, ze zm.),
4. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz 2021r. poz. 4.),
5. Ilekroć jest mowa o:
6. rodzicu, należy przez to rozumieć prawnego bądź ustawowego opiekuna dziecka,
7. „wielodzietności rodziny” - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
8. za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§1

Zasady przyjęć

1. Uczestnicy rekrutacji.
2. O miejsce w oddziale przedszkolnym mogą ubiegać się rodzice dzieci w wieku lat 6 i 5.
3. W rekrutacji biorą udział wyłącznie dzieci posiadające miejsce zameldowania na terenie Gminy Opoczno lub mieszkające w Gminie Opoczno, których rodzice złożą u dyrektora szkoły oświadczenie, że rozliczeń podatkowych dokonują w Gminie Opoczno.
4. W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie.
5. Ogólna liczba miejsc, na które prowadzony jest nabór wynika z możliwości organizacyjnych i bazy lokalowej szkoły.
6. W rekrutacji obowiązuje harmonogram naboru podany przez organ prowadzący oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji w danym roku szkolnym:

* „Wniosek zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego”,
* druk „Umowy w sprawie świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie w zakresie wychowania przedszkolnego”.

§2

Przebieg rekrutacji i kryteria naboru

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły, który wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Opoczno niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja w I etapie postępowania bierze pod uwagę następujące kryteria zawarte w artykule 131 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2020)
3. wielodzietność rodziny kandydata;
4. niepełnosprawność kandydata;
5. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
6. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
7. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
8. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
9. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość punktową. Rodzic jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających wymienione wyżej kryteria.

1. Jeśli po I etapie postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez organ prowadzący:

**§3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Wartość kryterium  w punktach | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
| Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki | 10 | Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki |
| Rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy | 8 | Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców |
| Dzienny czas pobytu dziecka wynosi co najmniej 8 godz. dziennie | 7 | Oświadczenie o deklarowanym pobycie dziecka powyżej 8 godz. dziennie zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola |
| Przedszkole jest najbliższym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka | 5 | Oświadczenie rodzica |
| Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności | 10 | Kserokopia orzeczenia |

Rozpatrywanie wniosków w pracach Komisji Rekrutacyjnej

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski, przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Opoczno oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Alfabetyczna lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły w dniu 26 marca 2024 r.
5. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w §3 pkt. 2 i 3 niniejszego Regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
6. Alfabetyczna lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

§4

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, o których mowa w §3 pkt 4 niniejszego Regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.
2. Za dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego uważa się te, których rodzice/prawni opiekunowie podpisali w terminie od 27 lutego 2023 r. do 8 marca 2024 r. lub 26 marca 2024 r. do 29 marca 2024 r. w drugim etapie uzupełniającym „Umowę w sprawie świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie w zakresie wychowania przedszkolnego”.

§5

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w

Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Składanie wniosków zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego. | **od 29.01.2024 r. do 3.02.2024 r.** | 26.03.2024 r. –  20.03.2024 r. |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego oraz spełniających kryteria punktowe do podpisania umowy. | 27.02.2024 r. | 26.03.2024 r. |
| 3. | Podpisywanie ze szkołą umów w sprawie świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny w zakresie wychowania przedszkolnego przez rodziców dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia | 27.02.2024 r. –  08.03.2024 r. | 26.03.2024 r. –  29.03.2024 r. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego. | 12.03.2024 r. | 03.04.2024 r. |
| 5. | Przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań. | 13.03.2024 r. –  15.03.2024 r. |  |

§6

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dane osobowe.

1. Zasady postępowania z danymi osobowymi
2. Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
3. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie tworząca zbiór danych o kandydatach.
4. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica we wniosku zgłoszenia.
5. Rodzic podaje dane dobrowolnie.
6. Rodzicowi przysługuje prawo wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Wniosek zgłoszenia dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie na rok szkolny 2024/2025

# UWAGA: *Proszę dokładnie zapoznać się z treścią wniosku, staranie wypełnić rubryki oraz złożyć wymagane podpisy.*

Opoczno, dn. …….………… r.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie od dnia 2 września 2024 r.

DEKLARUJĘ POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU:

*(wybrać opcję o wpisać znak „x” w odpowiednich kratkach, a także wpisać proponowane godziny pobytu dziecka)*

**🞎 9 godzin**

**🞎 5 godzin**

### DANE OSOBOWE DZIECKA

Pierwsze imię Drugie imię Nazwisko

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

# Data urodzenia Miejsce urodzenia PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

dzień miesiąc rok

#### ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

##### Ulica nr domu, nr lokalu Kod Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

### Województwo Powiat Gmina

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

#### OŚWIADCZENIE WS. ADRESU ZAMELDOWANIA DZIECKA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opoczno dn. .…….…………………………. |  | **Zameldowanie na pobyt** *(zaznaczyć właściwe pole)*  **🞎** stały  **🞎** czasowy – od …………..…………….. do ………………..……..……. |  | **„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**  *…………………………………………………………………*  Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie |

#### ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA JEŚLI JEST INNY NIŻ ADRES ZAMELDOWANIA

##### Ulica nr domu, nr lokalu Kod Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Województwo Powiat Gmina

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW:**

## Ojciec: Imię Nazwisko adres e-mail

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

## Matka: Imię Nazwisko adres e-mail

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**TELEFONY NATYCHMIASTOWEGO KONTAKTU (w jednej rubryce nr telefonu i do kogo, np. mama):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW PODSTAWOWYCH – określających pierwszeństwo przy ubieganiu się o miejsca w Przedszkolu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niezaznaczenie kwadratu oznacza niespełnianie danego kryterium** | | **Punktacja** | **Podpis rodzica potwierdzający kryterium** | **Uwagi** |
| **1. 🞎** | **Wielodzietność rodziny kandydata,** | 20 pkt. |  | *Spełnianie przynajmniej jednego*  *z wymienionych obok kryteriów*  *jest gwarancją*  *przyjęcia dziecka do przedszkola*  *w pierwszej kolejności* |
| **2. 🞎** | **Niepełnosprawność kandydata,** |  |
| **3. 🞎** | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,** |  |
| **4. 🞎** | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,** |  |
| **5. 🞎** | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,** |  |
| **6. 🞎** | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** |  |
| **7. 🞎** | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** |  |

**UWAGA!**

* **Spełnianie kryteriów** **dokumentuje się złożeniem przez rodzica odpowiedniego oświadczenia.**
* **Niezłożenie** wymaganych dokumentów skutkuje uznaniem danego kryterium za niespełniane.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW DODATKOWYCH – zaznaczyć odpowiednie okienko po lewej stronie i złożyć podpis w odpowiedniej rubryce**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Niezaznaczenie kwadratu oznacza niespełnianie danego kryterium*** | | **Punktacja**  **określona**  **w Regulaminie** | **Podpis rodzica potwierdzający kryterium** | **PRZYZNANE PUNKTY (ustala Komisja)** |
| **A. 🞎** | **Rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy** | 10 pkt. |  |  |
| **B. 🞎** | **Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki** | 8 pkt. |  |  |
| **C. 🞎** | **Dzienny czas pobytu dziecka wynosi co najmniej 8 godzin** | 7 pkt. |  |  |
| **D. 🞎** | **Przedszkole jest najbliższym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka** | 5 pkt. |  |  |

**INFORMACJA O UBIEGANIU SIĘ O MIEJSCE W INNYCH PRZEDSZKOLACH:**

Wpisać w kolejności preferowanych Przedszkoli

1. ………………………………………………………………………….…
2. ………………………………………………………………….…………

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA**

**OŚWIADCZAM:**

1. że zapoznałam/łem się z Regulaminem rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 obowiązującym w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie.
2. że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do oddziału przedszkolnego będę zobowiązana/y podpisać z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie „Umowę w sprawie świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny w zakresie wychowania przedszkolnego” **w terminie od 27 lutego 2024 r. do 8 marca 2024 r. i od 26 marca 2024 r. do 29 marca 2024 r. w II etapie rekrutacyjnym.**

Umowę powyższą mogę podpisać tylko w jednym wybranym oddziale przedszkolnym.

1. Mam świadomość, że niepodpisanie Umowy w wyżej wymienionym terminie oznacza utratę miejsca w oddziale przedszkolnym.

……………………………………………….……….…… …………….…………………….………………………….

*Czytelny podpis matki / prawnej opiekunki i / lub Czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W OPOCZNIE**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. U. UE . L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016 r., dalej „RODO”, podajemy do wiadomości:

1. Dane Administratora i Inspektora Ochrony Danych :

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im Kazimierza Wielkiego w Opocznie, ul. Inowłodzka 3, 26-300 Opoczno, reprezentowana przez dyrektora szkoły: Pana Jacka Stępnia, tel. (44)755-25-59, zss2@opoczno.edu.pl
* Inspektorem Ochrony Danych jest: p. Renata Wijata, tel. (44)78-60-116, iod@opoczno.edu.pl

1. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wykonywania zadań zgodnych ze statutem Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie oraz zadań zleconych na podstawie odrębnych przepisów, umów zgodnie z art. 6 RODO);
2. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będą tylko upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazywane do państw trzecich chyba, że odrębne przepisy i umowy międzynarodowe pozwalają na to.
4. Okres przechowywania przetwarzanych danych osobowych ustalany jest osobno dla każdego zbioru danych osobowych i wynika z przepisów prawa w zakresie zbieranych danych lub przepisów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
* prawo do żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
* prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - w przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

1. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Szkoła przestanie przetwarzać te dane chyba, że w stosunku do tych danych istnieją po stronie placówki, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie uzyskanej zgody.
3. W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2),
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji - w tym profilowaniu.

…………………………………………

czytelny podpis ……

**WYNIK POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:**

Komisja Rekrutacyjna ustaliła uzyskaną przez Kandydata

**ilość punktów:**

*…………………………………………………………………………..*

*Podpis Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej*