**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie na rok szkolny 2024/2025**

**Postanowienia ogólne**

1. Rekrutacja do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie prowadzona jest w oparciu o:
2. Zarządzenie Nr 5/2024 Burmistrza Opoczna z dnia 18 stycznia 2024 roku
3. ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1943, ze zm.),
4. ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz 2021r. poz. 4.),
5. Ilekroć jest mowa o:
6. rodzicu, należy przez to rozumieć prawnego bądź ustawowego opiekuna dziecka,
7. „wielodzietności rodziny” - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
8. za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**§ 1**

**Zasady przyjęć dzieci zamieszkałych w obwodzie**

1. Do Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Rodzice dzieci siedmioletnich zamieszkałych w obwodzie szkoły zobowiązani są do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
3. Zgłoszenia dziecka do szkoły dokonuje rodzic na druku zgłoszenia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Na wniosek rodzica naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeśli: korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§**2**

**Zasady przyjęć dzieci zamieszkałych poza obwodem**

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i wyłącznie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Kryteria rekrutacji dla kandydatów spoza obwodu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wartość kryterium w punktach** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** |
| 1. | W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo ucznia | 10 | weryfikuje szkoła |
| 2. | Uczeń, którego jedno z rodziców jest zatrudnione w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie | 10 | weryfikuje szkoła |
| 3. | Uczeń z aktualnym orzeczeniem lub opinią | 10 | kserokopia orzeczenia lub opinii |
| 4. | Uczeń, nad którym opiekę sprawują dziadkowie, mieszkający w obwodzie szkoły | 5 | weryfikuje szkoła |

1. Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składa rodzic na druku wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

**§3**

**Zasady naboru do klasy pierwszej - sportowej**

1. Do klasy pierwszej sportowej szkoły podstawowej przyjmowani są kandydaci, którzy:
* posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
* posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do klasy sportowej.
1. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej sportowej składa rodzic na druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§4**

**Komisja Rekrutacyjna**

Nabór do Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego dla klas pierwszych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **05.02.2024 r. –****23.02.2024 r.** | **12.08.2024 r. –****14.08.2024 r.** |
| 2. | Weryfikacja przez komisjęrekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) | **27.02.2024 r. –** **08.03.2024 r.** | **19.08.2024 r.** |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **12.03.2024 r.** | **20.08.2024 r.** |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | **13.03.2024 r. –** **15.03.2024 r.** | **21.08.2024 r. –****23.08.2024 r.** |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **18.03.2024 r.** | **26.08.2024 r.** |

**Postępowanie odwoławcze**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**§7**

**Dane osobowe.**

1. Zasady postępowania z danymi osobowymi

1. Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie tworząca zbiór danych o kandydatach.
3. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica we wniosku zgłoszenia.
4. Rodzic podaje dane dobrowolnie.
5. Rodzicowi przysługuje prawo wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W OPOCZNIE**

……………………………………………. ………………………………………….

imię i nazwisko miejscowość i data

…………………………………………….

adres

…………………………………………….

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego**

**w Opocznie**

1. **Dane dziecka (kandydata):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko i imię dziecka** |  |
| **Drugie imię** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **PESEL Dziecka**(w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Adres zameldowania** |  |

1. **Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki/****prawnej opiekunki\*** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko ojca/****prawnego opiekuna\*** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |

1. **Dodatkowe informacje o dziecku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego\*.** | **TAK** | **NIE** |
| **Szkoła obwodowa (jeśli nie proszę podać nazwę szkoły obwodowej)?** | **TAK** | **NIE** |
| **Nazwa i adres szkoły obwodowej** |  |
| **CZY DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAŁO** **ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ?** **[świetlica jest czynna od 7.00 do 16.00]** |  |

**Oświadczenie rodzica dokonującego zgłoszenia**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Znane mi są zapisy art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (tj. Dz.U.2019 poz.1950)- kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do 6 miesięcy do 8 lat.
2. Oświadczam, że dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne.

…………………………………………… ……………………………………………

Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W OPOCZNIE**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. U. UE . L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016 r., dalej „RODO”, podajemy do wiadomości:

1. Dane Administratora i Inspektora Ochrony Danych :
* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im Kazimierza Wielkiego w Opocznie, ul. Inowłodzka 3, 26-300 Opoczno, reprezentowana przez dyrektora szkoły: Pana Jacka Stępnia, tel. (44)755-25-59, zss2@opoczno.edu.pl
* Inspektorem Ochrony Danych jest: p. Renata Wijata, tel. (44)78-60-116, iod@opoczno.edu.pl
1. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wykonywania zadań zgodnych ze statutem Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie oraz zadań zleconych na podstawie odrębnych przepisów, umów zgodnie z art. 6 RODO);
2. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będą tylko upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazywane do państw trzecich chyba, że odrębne przepisy i umowy międzynarodowe pozwalają na to.
4. Okres przechowywania przetwarzanych danych osobowych ustalany jest osobno dla każdego zbioru danych osobowych i wynika z przepisów prawa w zakresie zbieranych danych lub przepisów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
* prawo do żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
* prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - w przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
1. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Szkoła przestanie przetwarzać te dane chyba, że w stosunku do tych danych istnieją po stronie placówki, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych
w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie uzyskanej zgody.
3. W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2),
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji - w tym profilowaniu.

 ………………………………………………

 czytelny podpis

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Kandydat uzyskał …………….. punktów.

Został/Nie został przyjęty do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………… ……………………………………………

Data podpis Przewodniczącego Komisji

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ ZE SZKOLENIEM SPORTOWYM W PŁYWANIU DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W OPOCZNIE**

……………………………………………. ………………………………………….

imię i nazwisko miejscowość i data

…………………………………………….

adres

…………………………………………….

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego**

**w Opocznie**

1. **Dane dziecka (kandydata):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko i imię dziecka** |  |
| **Drugie imię** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **PESEL Dziecka**(w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Adres zameldowania** |  |

1. **Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki/****prawnej opiekunki\*** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko ojca/****prawnego opiekuna\*** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |

1. **Dodatkowe informacje o dziecku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego\*.** | **TAK** | **NIE** |
| **Szkoła obwodowa** | **TAK** | **NIE** |
| **Nazwa i adres szkoły obwodowej** |  |
| **CZY DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAŁO** **ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ?** **[świetlica jest czynna od godz. 7.00 do godz. 16.00** |  |

Do wniosku dołączam:

1. Orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego.

**Oświadczenie rodzica dokonującego zgłoszenia**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Znane mi są zapisy art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (t.j. Dz.U.2019 poz.1950)- kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do 6 miesięcy do 8 lat.

2. Oświadczam, że dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne.

…………………………………………… ……………………………………………

Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W OPOCZNIE**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. U. UE . L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016 r., dalej „RODO”, podajemy do wiadomości:

1. Dane Administratora i Inspektora Ochrony Danych :
* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im Kazimierza Wielkiego w Opocznie, ul. Inowłodzka 3, 26-300 Opoczno, reprezentowana przez dyrektora szkoły: Pana Jacka Stępnia, tel. (44)755-25-59, zss2@opoczno.edu.pl
* Inspektorem Ochrony Danych jest: p. Renata Wijata, tel. (44)78-60-116, iod@opoczno.edu.pl
1. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wykonywania zadań zgodnych ze statutem Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Opocznie oraz zadań zleconych na podstawie odrębnych przepisów, umów zgodnie z art. 6 RODO);
2. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będą tylko upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazywane do państw trzecich chyba, że odrębne przepisy i umowy międzynarodowe pozwalają na to.
4. Okres przechowywania przetwarzanych danych osobowych ustalany jest osobno dla każdego zbioru danych osobowych i wynika z przepisów prawa w zakresie zbieranych danych lub przepisów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
* prawo do żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
* prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - w przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
1. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Szkoła przestanie przetwarzać te dane chyba, że w stosunku do tych danych istnieją po stronie placówki, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie uzyskanej zgody.
3. W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2),
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji - w tym profilowaniu.

 ………………………………………………

 czytelny podpis

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Kandydat uzyskał …………….. punktów.

Został/Nie został przyjęty do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………… ……………………………………………

Data podpis Przewodniczącego Komisji